

## **AKSA AKRİLİK KİMYA SANAYİİ A.Ş.**

### **KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU - 2011**

#### **1. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu**

Aksa Akrilik Kimya Sanayii A.Ş.

İçinde yaşanan küresel rekabet ve değişim çağında Aksa'nın hedefi, finansal başarılarının yanında kurumsal yönetim uygulamalarıyla da değişimi yakalayarak sektörde dünya lideri olmaktır. Bu bilinçle Şirket, paydaşları için sürdürülebilir değer yaratmayı öncelikli amaçları arasına almıştır. Aksa'nın saygıdeğer, yenilikçi, çalışkan, yaratıcı ve paylaşımcı bir kuruluş olma özelliği, başta hissedarları ve yatırımcıları olmak üzere, müşterileri, çalışanları ve toplum karşısındaki kurumsal ve güvenilir duruşu, yıllardan beri benimsemiş olduğu Kurumsal Yönetim İlkeleriyle sürdürülmektedir.

Aksa'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri dünyada uygulanan ilkelere paralel olarak oluşturulmuştur. Bu ilkelerin belirlenmesinde ve uygulanmasındaki amaç, Şirket'in mevcut ve potansiyel ortaklarının, çalışanlarının, müşterilerinin, düzenleyici otoritenin, uluslararası ve ulusal kamuoyunun güvenini güçlendirmektir. Bu hedef çerçevesinde Aksa Akrilik Kimya Sanayii A.Ş. Kurumsal Yönetim İlkelerini uygulayacağını ve bu ilkelerin gerektirdiği düzenlemeleri güncel uygulamalar çerçevesinde hayata geçireceğini beyan etmektedir.

## **BÖLÜM I-PAY SAHİPLERİ**

### **2. Pay Sahipleriyle İlişkiler Birimi**

2.1 Pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uyulmakta ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemler alınmaktadır.

2.2 Aksa Akrilik Kimya Sanayii A.Ş.'de pay sahipleri ile ilişkiler, Mali İşler Direktörlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Şirket'in temel amacı pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının adaletli ve eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamaktır. Ayrıca Şirket, pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirmektedir. Yürütülen başlıca faaliyetler şunlardır:

- a) Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- b) Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin Şirket ile ilgili yazılı ve sözlü bilgi taleplerini yanıtlamak.
- c) Genel Kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, ana sözleşmeye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- d) Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- e) Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçların Genel Kurul tutanaklarıyla kamuya paylaşılmasını sağlamak.
- f) Mevzuat ve Şirket'in bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- g) Sermaye piyasası faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- h) Yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

2.3 2011 yılı içerisinde pay sahiplerinden direkt veya aracı kurumlar vasıtasıyla gelen bilgi talebi ve soruların tamamı yanıtlanmış, ilgili bilgi ve doküman gizli veya ticari sır niteliğinde olanlar hariç olmak üzere, eşitlik prensibi gözetilerek, pay sahiplerine ulaştırılmıştır.

Ayrıca, Yatırımcı İlişkileri Birimi, pay sahipleriyle ilişkilerde etkin bir yaklaşım sergilemek adına, kamuoyuna yapılan açıklamalar ve özel durum açıklamalarına paralel olarak, yönetimin mesajlarını ve Şirket ile ilgili yönetim stratejilerini aracı kurumlar nezdinde yaptığı toplantılarla pay sahiplerine ulaştırmaktadır. Bu bağlamda Aksa merkezinde çeşitli aracı kurumlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Yurtdışında yerleşik kurumsal yatırımcılara bilgi vermek amacıyla, 2011 yılı içerisinde Londra, Boston ve New York'ta yatırımcı ziyaretleri yapılmış, İstanbul'da uluslararası yatırımcı kuruluşlar tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına iştirak edilerek yurt dışında yerleşik kurumsal pay sahiplerine Şirket yöneticileri ile yüz yüze görüşebilme imkanı sağlanmıştır.

Bunların yanı sıra, Şirketimizin [www.aksa.com](http://www.aksa.com) adresindeki kurumsal internet sitesinde Şirketle ilgili bilgiler, düzenli ve güncel olarak İngilizce ve Türkçe olmak üzere pay sahiplerimizin bilgisine sunulmaktadır.

### **3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı**

3.1. Bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, azınlık ve yabancı pay sahipleri dahil tüm pay sahiplerine eşit işlem ilkesine uygun muamele edilmektedir.

3.2. Pay sahiplerinin ticari sır niteliği taşıyan veya kamuya açıklanmamış bilgiler dışında her türlü bilgi talebi yazılı olarak, telefonla ve elektronik ortamda karşılanmaktadır.

3.3 Aksa'nın kurumsal internet sitesinde, Şirket'in gerçekleştirmekte olduğu faaliyetler hakkında sürekli güncel tutulan bilgilendirmeler yer almaktadır.

3.4. Ana Sözleşme'de özel denetçi atanması talebinin bireysel bir hak olarak düzenlenmesine ait hüküm bulunmamaktadır. Dönem içinde veya önceki dönemlerde özel denetçi tayini talebi olmamıştır.

### **4. Genel Kurul Bilgileri**

4.1 Şirketimizin 2010 yılı faaliyet sonuçlarının görüşüldüğü Olağan Genel Kurul toplantısı 10 Mayıs 2011 tarihinde pay sahiplerinin katılımını kolaylaştırmak amacıyla İstanbul'da yapılmıştır. Toplantılara davet Ana Sözleşmemize uygun Toplantıya davet ilanı Genel Kurul tarihinden 2 hafta önce Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde (TTSG) ve Dünya gazetesinde yapılmıştır.

4.2. Genel Kurul toplantılarından önce pay sahiplerine toplantıların gündem maddeleri ve bu maddelerin genel kurul gündemine alınmasının gerekçelerinin açıklandığı "Bilgilendirme Dokümanı", ile "Vekaleten Oy Kullanma Formu" hazırlanmış ve pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Pay sahipleri tarafından gündeme madde eklenmesi yönünde herhangi bir talep Şirketimize ulaşmamıştır.

4.3. Genel Kurul toplantılarının toplanma usulü, pay sahiplerinin katılımını en üst seviyede sağlamaktadır.

4.4. Toplantı tutanağı ve hazırlanmış cetvelleri isteyen ortaklara verilmektedir. Borsa, aracı kurum ve basın temsilcileri Genel Kurul'a katılabilmektedir. Toplantı sonrasında, toplantı evrakları KAP'ta ve Aksa'nın kurumsal internet sitesinde yayınlanmaktadır.

4.5. 10 Mayıs 2011 yılında yapılan 2010 yılına ait Olağan Genel Kurul'da toplantı nisabı %60,80 olarak gerçekleşmiştir.

4.6. Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda Şirketin 2010 yılında yapmış olduğu bağışlar ortakların bilgisine sunulmuştur.

4.7. Toplantı esnasında bağımsız denetim kuruluşu konsolide finansal tablolar hakkında yazılı bir açıklama yapmıştır.

4.8. Toplantı esnasında Genel Kurul katılımcılarından gelen sorular yöneticiler tarafından cevaplanmıştır. Pay sahipleri tarafından verilen öneriler Genel Kurul onayına sunulmuştur ve oy çokluğuyla kabul edilmiştir. Mal varlığının alınıp satılmasına veya kiralanmasına dair yetki Şirket Ana Sözleşmesi'nin 9. maddesi gereğince Yönetim Kurulu'na verildiği için Genel Kurul gündemine bu konular alınmamaktadır.

## **5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları**

5.1. Şirketimizde oy hakkının kullanılmasını zorlaştıracı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır.

5.2. Herhangi bir pay sahibinin oy hakkına üst sınır getirilmemiştir.

5.3. Şirket hisse senetleri üzerinde herhangi bir imtiyaz söz konusu değildir.

5.4. Şirketimizde her payın bir oy hakkı bulunmaktadır.

5.5. Şirketimizde oy hakkının iktisap tarihinden itibaren belirli bir süre sonra kullanılmasını öngörecektir bir düzenleme bulunmamaktadır.

5.6. Ana Sözleşmemizde pay sahibi olmayan kişinin, temsilci olarak vekaleten oy kullanmasını engelleyen hüküm bulunmamaktadır.

5.7. Pay sahiplerimiz, azınlık paylarının yönetimde temsil edilmesi yönünde herhangi bir talepte bulunmamışlardır.

5.8. Ana Sözleşmemizde birikimli oy kullanma yöntemine dair bir uygulama bulunmamaktadır.

5.9. Şirketin pay sahipleri arasında, karşılıklı iştirak ilişkisi içinde olan Şirketler bulunmadığından, genel kurulda bu yönde oy kullanılmamıştır.

5.10. Şirketimizde kurucu ve intifa hisse senedi bulunmamaktadır.

5.11. Genel Kurul toplantısında oylamalar açık ve el kaldırmak suretiyle yapılmıştır. Oy kullanma prosedürü toplantının başında pay sahiplerine duyurulmuştur.

## **6. Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtım Zamanı**

6.1. Şirketimizin kârına katılım konusunda bir imtiyaz bulunmamaktadır.

6.2. Aksa Akrilik Kimya Sanayii A.Ş. kâr payı dağıtımını Şirketin finansal performansını, sektörel konjonktürü ve ülkenin içinde bulunduğu ekonomik koşulları her zaman dikkate alarak ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan mevzuata uygun bir biçimde gerçekleştirmektedir.

6.3. Şirketimizin 2010 ve izleyen yıllara ilişkin kâr payı dağıtım politikası SPK'nın 27.01.2006 tarih ve 4/67 sayılı kararı uyarınca kamuya duyurulmuş, faaliyet raporumuzda yer verilmiş ve 10 Mayıs 2011 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında Şirketimiz ortaklarının bilgisine sunulmuştur

6.4. Şirketimizin 2010 yılına ait Olağan Genel Kurul toplantısında, 31 Aralık 2010 tarihi itibarıyla hazırlanan konsolide finansal tabloları üzerinden hesaplanan dağıtılabilir kârı SPK düzenlemeleri çerçevesinde 26 Mayıs 2011 tarihinde ortaklarına ve Yönetim Kurulu Üyelerine nakit yoluyla dağıtmıştır.

## **7. Payların Devri**

7.1.Şirket'in hisse senetleri nama yazılıdır ve Ana Sözleşme'de payların devrine ilişkin kısıtlayıcı bir hüküm yoktur.

7.2.Tamamı İMKB'ye kote olan hisse senetlerinin devri TTK ve SPK mevzuatı hükümlerine göre yapılabilmektedir.

7.3.3 Azınlık ve yabancı pay sahipleri dahil, tüm pay sahiplerine eşit muamele yapılmaktadır.

## **BÖLÜM II-KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK**

### **8. Şirket Bilgilendirme Politikası**

8.1. Şirket Bilgilendirme Politikamızın amacı, kamuya açıklanan bilgilerin tüm pay sahipleri ve açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşlarla, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir, düşük maliyetle kolayca erişilebilir ve eşit biçimde paylaşılmasıdır.

8.2. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Aksa Bilgilendirme Politikası, Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulmakta ve kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmak üzere yayınlanmaktadır.

8.3. Bu amaçla; özel durum açıklamalarının, kamuya açıklanan periyodik finansal tablo ve faaliyet raporlarının yanı sıra Şirketimiz bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir. Bu toplantılara yatırımcılar, analistler, yazılı ve görsel basın mensupları davet edilmektedir.

8.4. Aksa Bilgilendirme Politikası'nın uygulanması, takibi ve kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere Mali İşler Direktörlüğü görevlendirilmiştir. Soruların cevaplandırılmasında, menfaat sahipleri arasında fırsat eşitliğinin bozulmamasına özen gösterilmektedir.

### **9. Kamunun aydınlatılmasında Periyodik Mali Tablo ve Raporlar ve Bağımsız Denetim**

9.1. Konsolide finansal tablo ve dipnotlar, SPK'nın Seri: XI, No:29 sayılı Tebliği'ne istinaden UFRS'ye uygun olarak ve sunum esasları, SPK'nın finansal raporlama ile ilgili düzenlemeleri uyarınca hazırlanmış, Uluslararası Denetim Standartlarına göre bağımsız denetimden geçirilmekte ve kamuya açıklanmaktadır.

9.2. Yıllık ve üçer aylık ara dönem raporlarımız, Sermaye Piyasası Mevzuatına ve SPK tarafından ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak kamuoyunun Şirketin faaliyetleri hakkında her türlü bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlanmıştır.

#### **10. Özel Durum Açıklamaları**

10.1. Kamuya yaptığımız açıklamalarda Sermaye Piyasası Mevzuatına, İMKB düzenlemeleri ile SPK tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır.

10.2. Şirketimiz tarafından 2011 yılı içinde toplam 30 adet özel durum açıklaması yapmıştır. Yaptığımız özel durum açıklamaları ile ilgili olarak Sermaye Piyasası Kurulu veya İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından herhangi bir ek açıklama talebi olmamıştır.

Ayrıca zamanında yapılmamış bir özel durum açıklamamız bulunmamaktadır.

10.3 Şirketimizin kamuya yapmış olduğu açıklamalar ile ilgili olarak sonradan ortaya çıkan değişiklikler ve gelişmeler sürekli olarak güncellenerek kamuya duyurulmaktadır.

10.4.Şirketimiz mevzuat gereği yapması gereken açıklamalarla sınırlı kalmayarak, pay sahipleri ile diğer menfaat sahiplerinin kararlarını etkileyebilecek her türlü önemli bilgiyi kamuya açıklar.

#### **11. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği**

11.1. Kamunun aydınlatılmasında, Şirketimizin [www.aksa.com](http://www.aksa.com) adresindeki kurumsal internet sitesi aktif olarak kullanılmaktadır.

11.2. Şirketimizin internet sitesinde, SPK'nın yürürlükteki mevzuatı uyarınca Şirket Ana Sözleşmesi'nin son hali, özel durum açıklamaları, yıllık faaliyet raporları, periyodik mali tablo ve raporlar, Genel Kurul toplantılarının gündemi, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları ve vekâleten oy kullanma formu bölümleri yer almaktadır. Ayrıca daha fazla bilgi almak isteyenler [yatirimciiliskileri@aksa.com](mailto:yatirimciiliskileri@aksa.com) elektronik posta adresi aracılığıyla yetkililere ulaşabilmektedirler.

11.3. İnternet sitemizde yer alan bilgiler yabancı yatırımcıların da yararlanması amacıyla ayrıca İngilizce olarak da verilmektedir.

#### **12. Gerçek Kişi Nihai Hâkim Pay Sahibi / Sahiplerinin Açıklanması**

12.1. Şirketimizin sermaye yapısı ve/veya yönetim kontrolüne ilişkin değişiklikler Sermaye Piyasası mevzuatı ve SPK düzenlemeleri doğrultusunda kamuya açıklanmaktadır.

12.2. Şirketimizin 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

<b>PAY SAHİPLERİ</b>	<b>PAY ORANI</b>	<b>PAY TUTARI</b>
	<b>%</b>	<b>TL</b>
Akkök Sanayi ve Yatırım Geliştirme A.Ş.	39,59	73.237.497
Emniyet Ticaret A.Ş.	18,72	34.638.843
Diğer (Halka Arz)	41,69	77.123.660
<b>TOTAL</b>		<b>185.000.000</b>

12.3. 2011 yılında bilgimiz dahilinde pay sahipleri, Şirket yönetiminde etkinlik sağlamak amacıyla herhangi bir oy sözleşmesi yapmamıştır.

### 13. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

13.1.Şirket karar alma sürecinde yer alan yöneticiler ile alınacak kararlara ilişkin çalışmaları yapan kişi ve kurumlar, hisse fiyatını etkileyebilecek bilgilere sahip olabilmektedir. Bu kişilerin söz konusu bilgileri kendi menfaatleri için veya başkalarına menfaat temin etmek için kullanmaları mevzuat ile yasaklanmıştır.

13.2. İçeriden öğrenebilecek durumda olan kişilerin listesi aşağıda yer almaktadır;

Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Ali BERKMAN	Yönetim Kurulu Başkanı
Raif Ali DİNÇKÖK	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Ali Raif DİNÇKÖK	Yönetim Kurulu Üyesi
Ömer DİNÇKÖK	Yönetim Kurulu Üyesi
Nilüfer DİNÇKÖK ÇİFTÇİ	Yönetim Kurulu Üyesi
Erol LODRİK	Yönetim Kurulu Üyesi
Ayça DİNÇKÖK	Yönetim Kurulu Üyesi
İzer LODRİK	Yönetim Kurulu Üyesi
Mustafa YILMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi
Cengiz TAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi-Genel Müdür
Mehmet Emin ÇİFTÇİ	Yönetim Kurulu Üyesi
Sabri ARCA	Pazarlama Satış ve Yeni İş Geliştirme Direktörü
Betül SADIKOĞLU	Mali İşler Direktörü
Aydın Fethi BAYTAN (9)	Satınalma Direktörü
Osman ARSLAN	Enerji , Bakım ve Tesis Direktörü
İsmail Murat İNCEOĞLU	Fabrika Direktörü
Alp SARIOĞLU	AR-GE Merkezi Direktörü
Eren Ziya DİK	Bütçe ve Muhasebe Müdürü
Gülhan PAÇAL	Finans Müdür Yardımcısı
Mehmet Yalçın TANES	AR-GE Merkezi Yöneticisi
Hasan SARI (1)	Muhasebe Müdürü
Hasan DENİZKURDU (2)	Yönetim Kurulu Üyesi
Wilried WALKENHORST (3)	Outdoor ve Özel Elyaflar Direktörü
Nevzat AYAZ (4)	Yönetim Kurulu Üyesi
Necdet ÇOLPAN (5)	Akrilik Elyaf Direktörü
Dan PICHLER (6)	Karbon Elyaf Direktörü
Mehmet Mithat OKAY(7)	Karbon Elyaf Pazarlama ve Satış Direktörü
Sibel BEKLER (8)	İnsan Kaynakları ve Yönetim Sistemleri Direktörü

Görev kapsamı çerçevesinde bağımsız denetim ve tam tasdik hizmeti veren Şirketlerin yetkilileri.

- (1) 31 Ekim 2010 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmıştır.
- (2) 10 Mayıs 2011 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmıştır.
- (3) 30 Eylül 2010 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmıştır.
- (4) 10 Mayıs 2011 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmıştır.

- (5) 30 Ekim 2011 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmıştır.
- (6) 2 Ocak 2012 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmıştır.
- (7) 2 Ocak 2012 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmıştır.
- (8) 5 Mart 2012 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmıştır.
- (9) 6 Mart 2012 tarihi itibarıyla Satınalma ve vekaleten İnsan Kaynakları ve Yönetim Sistemleri Direktörü olarak görevine devam etmektedir

## **BÖLÜM III-MENFAAT SAHİPLERİ**

### **14. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi**

14.1. Raporun I. bölümünde ayrıntılı olarak açıklandığı üzere pay sahipleri ve yatırımcılara Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Şirket Bilgilendirme Politikası doğrultusunda ve belirlenen araçlar vasıtasıyla bilgilendirme yapılmaktadır.

14.2. Şirketimizin menfaat sahiplerini oluşturan pay sahipleri, yatırımcılar, finans kuruluşları ve tedarikçilerimiz Şirketimiz ile ilgili bilgilere düzenlenen toplantılar, sunumlar ile yazılı ve görsel basınla paylaşılan haberler vasıtasıyla ve internet sitemiz aracılığıyla ulaşabilmektedir.

14.3. Ayrıca, sadece çalışanlarımızın bilgi edinmesine ve iletişimine yönelik olarak kullanılan Akkök Sanayi Yatırım ve Geliştirme A.Ş. bünyesinde bir intranet sitemiz mevcuttur.

### **15. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı**

15.1.Aksa’da, 1996 yılından bu yana Şirket çalışanları tarafından kapalı oy açık tasnif usulüne göre seçilen 16 kişilik Temsil Heyeti (TH), Yalova Fabrikası’nda 13 ve İstanbul merkez ofiste 3 üye şeklinde dağılmakta ve her vardiyanın temsilcilerinden oluşmaktadır. Çalışanlara yönelik sorunları saptamak, çözüm önerileri getirmek, bu konuda faaliyetler yürütmek ve çalışanların Şirketten beklentilerini üst yönetime iletmek; ayda bir toplanan TH’nin görevleri arasında yer almaktadır.

15.2.Menfaat sahipleri ile sürekli iletişim kurulup, kendileri tarafından Şirketimize iletilen talepler değerlendirilmekte ve çözüm önerileri geliştirilmektedir.

### **16. Şirket Malvarlığının Korunması**

Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticiler menfaat sahiplerini zarara uğratmak kastıyla malvarlığının azalmasına yol açacak tasarruflarda bulunamaz.

### **17. İnsan Kaynakları Politikası**

17.1. Aksa İnsan Kaynakları Yönetimi, uluslararası alanlarda kabul görmüş modellerin ve birbirine entegre sistemlerin hayata geçirildiği çağdaş ve yenilikçi uygulamaları içermektedir. “İnsanımıza yapılacak yatırımla, ana hedeflerimize hizmet edecek sorumlu, yaratıcı, katılımcı, özgüveni olan, kendini geliştiren, mutlu çalışanları kuruluşumuza kazandırmaktır,” cümlesi, Aksa’nın insan kaynakları politikasını özetler niteliktedir. Şirket’in işe alımdan performans yönetim sistemine, gelişimden ücretlendirme ve işten ayrılma sürecine kadar tüm insan kaynakları süreçlerinde çağdaş ve birbiriyle entegre sistemler kullanılmaktadır.

17.2. Aksa insan kaynakları politikası, işe alım ve yerleştirme sırasında Aksa’nın kültür ve değerlerine uygun, Aksa Ortak Davranışsal Yetkinliklerine sahip adayların Şirket’e kazandırılmasını ve böylece Şirket’in ana ve ara amaçlarına hizmet edilmesini amaçlar. Aksa’nın seçme ve değerlendirme süreçlerinde önem taşıyan kriterler arasında takım çalışmasına yatkınlık, kuruma ve işe bağlılık, özgüven, yenilikçilik, değişime açıklık, katılımcılık, inisiyatif alabilme ve çözüm üretebilme özellikleri yer almaktadır.

17.3. Şirket'in sürekli öğrenme ve gelişim yaklaşımından yola çıkılarak, çalışanlara Şirketin hedefleri, teknik ve davranışsal yetkinlikler, sosyal ve kültürel alanlardaki bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitimler verilmektedir. Şirket, yönetim ve çalışanlar arasında açık, yakın ve kesintisiz bir iletişim ortamı yaratmanın çalışanların motivasyonu ve verimi açısından son derece önemli olduğunu bilincindedir.

17.4. Akşa'nın performans yönetim sistemi, bireyden başlayıp kurumsal gelişime uzanan, aynı şekilde kurumsal hedeflerin bireyler tarafından sahiplenilmesini amaçlayan ve ortak kurum kültürünü güçlendiren bir sistemdir. Performans yönetim sisteminin çıktıları İnsan Kaynaklarının eğitim planlama, ücretlendirme/ödüllendirme ve kariyer planlama fonksiyonlarında kullanılmakta, böylece tüm bu süreçlerin birbirinden beslenen, birbiriyle entegre ve şeffaf bir sistem altında toplandığı bir yapı oluşmaktadır. Akşa, yüksek performansın ödüllendirildiği adaletli bir değerlendirme sisteminin yürütülmesine her zaman özen göstermektedir.

17.5. Ayrıca insan kaynakları politikalarının önemli bir sonucu olarak, hem çalışanların hem de Şirket'in problem çözme kapasitesini geliştirmek üzere Altı Sigma Modeli bir araç olarak benimsenmiştir.

Akşa'da bugüne dek çalışanlar arasında ayrımcılık yapıldığına dair herhangi bir şikâyet alınmamış olmakla birlikte, gelecekte de bu konuda sorunların ortaya çıkmasını engellemek amacıyla eşitlik ilkesine dayalı HAY İş Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır. HAY İş Değerlendirme Sistemi, çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmaması ve ücretlerde adaletin sağlanabilmesi amacıyla, dünya çapında geçerliliği ve güvenilirliği kanıtlanmış bir ücretlendirme ve ödüllendirme modelidir. Bu model, nesnel, şeffaf, ulusal ve uluslararası iş dünyasının gerçeklerini yansıtan, eşitlik ve hakkaniyet ilkesine dayalı, yapılan işe göre ücretlendirmeyi esas alan ve liderin kolayca uygulayabileceği bir ücret ve yan haklar modelidir.

## **18. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler**

18.1. %14'lük pazar payıyla dünya akrilik elyaf pazarına yön veren Akşa, beş kıtada 50 ülkeye satış yapmaktadır. Akşa, ürünlerinin yurt içindeki pazarlamasını Pazarlama ve Satış Müdürlüğü, yurt dışı pazarlamasını ise Pazarlama ve Satış Müdürlüğü ve satış temsilcileri aracılığıyla Grup Şirketi Akpa Tekstil Pazarlama A.Ş. üzerinden yürütmektedir. Dört ana bölge üzerinden sürdürülen pazarlama operasyonlarına ek olarak Gaziantep'te de bir satış temsilciliği bulunmaktadır.

18.2. Tedarikçi Performans Sistemi yıllık bazda uygulanmakta ve tedarikçilerin temel yetkinlik alanlarının belirlenmesi, geliştirilmesi, karşılıklı gelişimin desteklenmesi ve yıllık performanslarının değerlendirilmesini sağlamaktadır. Performans sistemi uygulamasının sonunda elde edilen verilerin yanı sıra iyileşme gerektiren alanlar da tedarikçilerle paylaşılmakta, sistem hakkında düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilere ek olarak Şirket politikası, şartname ve sözleşmeler de Şirket'in tedarikçileriyle paylaştığı bilgiler arasında yer almaktadır.

18.3. Akşa, müşterilerinin düzenli olarak bilgilendirilmesine her zaman hassasiyet göstermektedir. Müşteri ile Şirket arasında siparişlerine ilişkin sevkiyat, temin ve fiyat bilgilerinin yanı sıra satış şartları ve ürünün teknik özelliklerinde yapılan değişiklikler konusunda da zamanında ve kesintisiz bir bilgi akışı sağlanmaktadır.

18.4. Akşa, müşterilerine ürün özelliklerinin yazılı bulunduğu ürün spekleri de iletir. Müşteri tarafından talep edilen analizler ve Şirkete bildirilen şikâyetlerin sonuçları ise gerekli teknik incelemelerden sonra müşterilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca Akşa ürünlerinin ekolojik olarak zararsız olduğunu bildiren "Ürün Sorumluluğu ve Ürün Kullanım Emniyet Kılavuzu"

(ÜSÜKEK) tüm müşterilere Türkçe/İngilizce biçimde gönderilerek konu hakkında bilgilencmeleri sağlanmaktadır.

18.5. Şirket, mal ve hizmetlerinin pazarlamasında ve satışında müşteri memnuniyetini sağlayıcı her türlü tedbiri alınmakta olup şikayetler ile ilgili anında çözüm üretilmektedir.

18.5.1. Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin talepleri süratle karşılanır ve gecikmeler hakkında süre bitimi beklenmeksizin müşteriler bilgilendirilir.

18.5.2. Mal ve hizmetlerde kalite standartlarına uyulur ve standardın korunmasına özen gösterilir. Bu amaçla kaliteye ilişkin belirli bir garanti sağlanır. Standardın altında kalan mal ve hizmetler telafi ve tazmin edilir.

18.6. Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösterilir.

18.7. Şirket ile müşteriler ve tedarikçiler arasında haksız menfaatten uzak iyi ilişkiler kurulması ve taraflar arasında yapılan anlaşma koşullarına uyum sağlanması için Şirketçe gerekli önlemler alınır.

## **19. Etik Kurallar**

Şirketimizin etik kuralları çerçevesinde “kurumsal değerleri” kurumsal internet sitemizde yayınlanarak kamuya duyurulmuştur.

## **20. Sosyal Sorumluluk**

20.1. Aksa, toplumdan aldığını topluma verme anlayışını ve çevreye olan duyarlılığını, gönüllülük esasına dayalı kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri ile göstermektedir. Şirket’in yürütmekte olduğu kurumsal sosyal sorumluluk etkinliklerinin odak noktasını çevre konuları ile yöre halkının bilinçlendirilmesine yönelik etkinlikler oluşturmaktadır.

20.2 Aksa, faaliyetlerinin aynı zamanda faaliyet gösterdiği çevredeki insanlarına ilgilendirdiğinin bilinciyle toplum ilişkilerine büyük önem vermektedir. Çevre halkının soru, sorun ve ihtiyaçları mümkün olan en geniş yelpazede belirlenerek, düzenli ve etkin birleşişim ile sanayi-toplum arasında açık ve sistemli bir bilgi alışverişi sağlanmaktadır. Şirket, gönüllülük esasına dayanan uygulamalarla kendi çalışanları ve diğer paydaş gruplarının işbirliği sayesinde gerçekleştirdiği Kurumsal Sosyal Sorumluluk projeleriyle toplum yararına çaba harcamaktadır.

20.3. Aksa’nın toplumun bilinçlenmesine yönelik projelerinden biri de Aksa Halk Okulu’dur. Şirket’in büyük bir önem atfettiği bu proje kapsamında Aksa yöneticileri, gönüllü çalışanlar ve uzmanlardan oluşan bir ekip, her yıl üretim tesislerinin yakınındaki farklı bir köye bilgilendirme ziyaretinde bulunmaktadır. Alanında uzman kişilerden oluşan bir ekip, köy halkına sağlıklı beslenme, keneden ve ev kazalarından korunma yöntemleri, anne-çocuk sağlığı, çevrenin korunması, sosyal haklar, tarımda iyi uygulamalar gibi konularda eğitim vererek kırsal kalkınmaya destek olmaya çalışmaktadır.

20.4. AKSA çevre konusunda ki bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarına 2011 yılı içerisinde de devam etmiştir. İlköğretim Okulu ve Lise öğrencilerine yönelik Aksa’nın yaptığı bir organizasyon ile İTÜ Maden Fakültesi Bölüm Başkanı Prof.Dr. Orhan Kural tarafından çevre konulu bir konferans verilmiştir.

20.5 Aksa’nın faaliyetleri gereği, ilişki içinde bulunduğu kamu ve özel kuruluşlarla ilişkileri son derece olumludur. Bu kuruluşlardan alınmış çok sayıda teşekkür yazısı, plaket ve ödül bulunmaktadır. 1980 yılından beri İstanbul Sanayi Odası, İstanbul Ticaret Odası, İTHİB, TKSD, Çevre Bakanlığı gibi birçok kuruluştan ödül alınmıştır.

20.6. Aksa, şeffaflık ilkesi çerçevesinde Açık Kapı Politikası oluşturmuş ve yazılı hale getirmiştir. Açık Kapı Politikası ile çalışanların iş ve iş dışı her türlü konuda yöneticileriyle; müşteriler, toplum, iş ortakları ve hissedarların ise ilgili kuruluş yetkilileriyle kolaylıkla ve çekincesiz bir biçimde iletişim kurabilmesi amaçlanmıştır.2011 yılı boyunca düzenlenen Açık Kapı ziyaretlerinde okullardan, üniversitelerden, müşterilerden, tedarikçilerden ve yerel toplum temsilcilerinden yaklaşık 799 kişi Aksa fabrika sahasında misafir edilmiştir.

20.7 Sürdürülebilir kalkınma kavramının temelinde, toplumun ve içinde yaşadığımız dünyanın çevresel, ekonomik ve sosyal refahı yatmaktadır. Bugün dünya üzerinde insan yaşamı için gerekli tüm mal ve hizmetler ancak sağlıklı bir çevre ve düzenli toplum içerisinde mümkündür. Aksa, bu kavramın üç temel ilkesinin (ekonomik, sosyal ve çevre) pratikte uygulaması için, kuruluşundan bu yana “verimli ve çevre ile uyumlu çalışan” üretici olma anlayışını benimsemiştir. Yıllar içerisinde misyon ve vizyonuna da bu anlayışı ekleyerek, oluşturduğu politika ve stratejiler, hedefler, iş planları, iyileştirme planları ile uygulamaya geçirmiştir.

20.8. Şirket’in çevre politikası ve kalite politikası kapsamında, yenilikçi ve çevreye uyumlu teknolojilerin bulunması, geliştirilmesi, benimsenmesi ve uygulanmasına azami özen gösterilmektedir. Aksa’da uygulanan her türlü yenilikçi projede ÇED dikkate alınmaktadır. Şirket’in çevre ve kalite bilinciyle geliştirdiği ve atıkların azaltılıp, enerji ve kaynakların korunarak verimli kullanılmasını sağlayan projeleri birçok ödüle layık görülmüştür.

20.9.Aksa’nın vizyonu ve sorumlu ürün üretme anlayışı ile operasyonel mükemmeliyeti en yüksek düzeye taşıyarak teknolojiye yatırım yapmakta ve ürünleri için sürdürülebilir, kârlı, çevreye uyumlu yeni kullanım alanları yaratmaktır. Aksa, tekstil ürünlerinin insan sağlığına ve ekolojiye uygunluğu konusunda büyük hassasiyet göstermekte, bu doğrultuda tüm ürünlerinin bir dizi analiz sonucunda bağımsız ve uzman bir kuruluş tarafından, değerlendirilmesini ve belgelenmesini sağlamaktadır. Şirket’in 1995 yılından beri yılda bir yenilenen ÖKO-TEX 100 Tekstilde Sağlığa Uygunluk Belgesi bulunmaktadır. Bu belgeye dair standart gereklilikleri, üretim süreçlerin tasarlanması ve iyileştirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

20.10. Aksa, 2006 yılında imzaladığı Global Compact (Küresel İlkeler Sözleşmesi) Sözleşmesi’nin 10 ilkesinin nasıl hayata geçirildiğine dair “en iyi uygulama” Örneklerine yer verilen Global Compact Yearbook 2011(Küresel İlkeler Sözleşmesi 2011 Yıllığı)kitapçığında dünya genelinde yer alan44 Şirketten biri olmuştur. Küresel İlkeler Sözleşmesi Yıllığı ile diğer Şirketler için örnek oluşturması ve teşvik edilmeleri amaçlanmaktadır.

## BÖLÜM IV-YÖNETİM KURULU

### 21. Yönetim Kurulu'nun Yapısı, Oluşumu ve Üyeler

21.1. Şirket yönetim kurulunda icrada görevli olan ve olmayan üyelerin toplamı olarak 11 kişi bulunmaktadır. Yönetim kurulu başkanı ve genel müdür aynı kişi olmayıp icracı üye sayısı azınlıktadır. Yönetim Kurulu üyelerimiz arasında bağımsız üye bulunmamaktadır.

#### 21. 2. Şirketimizin yönetim kurulu üyeleri:

ÜYE	Görev
Mehmet Ali BERKMAN	Yönetim Kurulu Başkanı
Raif Ali DİNÇKÖK	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Ali Raif DİNÇKÖK	Yönetim Kurulu Üyesi
Ömer DİNÇKÖK	Yönetim Kurulu Üyesi
Nilüfer DİNÇKÖK ÇİFTÇİ	Yönetim Kurulu Üyesi
Erol LODRİK	Yönetim Kurulu Üyesi
Ayça DİNÇKÖK	Yönetim Kurulu Üyesi
İzer LODRİK	Yönetim Kurulu Üyesi
Mustafa YILMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi
Cengiz TAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi-Genel Müdür

21.3. Yönetim Kurulu Üyeleri her yıl Genel Kurul tarafından belirlenmektedir. Üyeler en fazla 3 yıl için seçilebilmekte ve süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilmektedir.

21.4. Yönetim Kurulu Üyelerimizin bir bölümü, Şirketimizin Şirketler topluluğu olması nedeniyle, grup Şirketlerimizin yönetim kurullarında da görev yapmaktadır.

21.5. Yönetim Kurulu üyelerimizin özgeçmişleri kurumsal internet sitemizde yer almaktadır.

21.6.Yönetim Kurulu'nun seyahat /toplantı giderleri, görevi ile ilgili özel çalışma istekleri ve benzer masrafları genel bütçeden karşılanmaktadır.

### 22. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri

22.1. Şirketimiz yönetim kurulu üyelerimiz Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin IV. Bölüm – 3.1. başlığında belirtilen özellikleri haizdir

22.2. Yönetim kurulu üyelerini;

- Yüksek öğrenim görmüş,
- Yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip,
- Şirketin faaliyet gösterdiği alanlar ve yönetim konusunda bilgi ve deneyimi olan,
- Mali tablo ve raporları okuma ve analiz etme yeteneğine sahip,
- Şirketin tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiyi haiz,
- Mevzuata aykırılıktan hüküm giymemiş,
- Yönetim kurulu toplantılarına katılma irade ve imkanına sahip olan, kişilerden seçilmesine özen gösterilmektedir.

## **23. Şirket'in Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri**

23.1. Aksa'nın ilk olarak 1998 yılında belirlenen misyonu ve vizyonu, 2011'de yedinci defa revize edilmiş, kurumsal internet sitesinde pay ve menfaat sahiplerinin paylaşımına açılmıştır.

23.2. Yönetim kurulu tarafından onaylanan misyon ve vizyon, tüm Aksa çalışanlarına toplantılar, elektronik veritabanları, cep kitapları, Genel Müdürlük genelgeleri ve eğitimler gibi yöntemlerle düzenli biçimde aktarılmaktadır.

23.3. Her yıl Aksa tarafından belirlenen Şirket hedefleri, stratejik, kalite, çevre ve verimlilik, iş sağlığı ve güvenliği hedefleri olmak üzere ayrı kategorilerde toplanmakta ve tüm çalışanlarla paylaşılmaktadır. Bu hedeflere ulaşma yönünde atılan adımların sistematik biçimde takibi yapılmaktadır.

23.4. Hedeflerle Yönetim Sistemi, 2003 yılından beri Aksa'da uygulanmaya başlanmıştır. Her Şirket hedefi için, Şirket içi birimlerin sorumluluk dereceleri belirlenmekte, Şirket hedefleri, birimler tarafından sahiplenilerek birim hedefleri haline dönüştürülmekte, birim hedefleri de bireysel hedefler haline getirilerek tüm çalışanlara paylaştırılmaktadır. Şirket hedeflerinin gerçekleşme durumları, düzenli olarak takip edilmekte, gerçekleşme durumları, üç ayda bir Şirket çapında tüm çalışanlara duyurulmaktadır. Ayrıca verimlilik hedeflerinin gerçekleşme durumları günlük olarak Kalite Yönetme Kurulu toplantılarında izlenmektedir. Bu süreç, yedi farklı kategorideki tüm Şirket hedefleri için aynı şekilde sürdürülmektedir.

## **24. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması**

24.1 Finansman ve Risk Yönetimi Kurulu, risk yönetiminin etkin biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla ayda bir kez Genel Müdür başkanlığında toplanmaktadır. Diğer üyeler, İcra Kurulu Üyesi, Direktör (Mali İşler), Direktör (Pazarlama, Satış ve Yeni İş Geliştirme). Bu kurulda Şirket'in mali performansının yanı sıra ticari ve finansal riskleri, özellikle de alacak riski yönetiminde ne tür finansal enstrümanlar kullanılacağı ve müşteri bazında risk seviyeleri değerlendirilmekte, Şirketin net döviz pozisyonu takip edilerek kur riski taşımaması sağlanmaktadır. Ayrıca tüm fabrikayı kapsayan "Risklerin Kontrol Altında Tutulmalarının İzlenmesi" prosedürü çerçevesinde Aksa'da uygulanan teknolojilerin doğal bir sonucu olarak var olan riskler, çalışanların sağlık ve güvenliklerine, işyerine ve çevreye herhangi bir tehlike oluşturmayacak şekilde kontrol altında tutulmakta ve sürekli olarak izlenmektedir.

24.2 Şirket'teki iç denetim faaliyetleri Akkök Sanayi Yatırım ve Geliştirme A.Ş. bünyesinde yer alan iç denetim koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda Şirket faaliyetlerinin kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve faaliyetlerin etkinliğinin artırılması için süreçler analiz edilir ve ilgili birimlerle birlikte risklerin azaltılması, ortadan kaldırılması ve risk yönetiminin etkinliğinin sağlanmasına yönelik çözümlerin bulunmasına katkı sağlanır.

## **25. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları**

25.1. Şirket yöneticilerinin görevleri yazılı iş çerçeveleriyle belirlenmiştir ve yapılan görev değişikliklerine göre devamlı güncellenmektedir. Şirket Yönetim Kurulu'nun yetkileri Ana Sözleşme'de belirlenmiştir. Yöneticilerin yetkilerini belirten imza sirküleri gerek görüldükçe yeniden düzenlenmektedir.

25.2. Yönetim Kurulu'nun görevleri kapsamında, SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum gözetilmektedir.

## **26. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları**

26.1 Şirket bünyesinde Aksa Yönetim Kurulu üyelerini bilgilendirmek ve iletişimi sağlamak üzere sekreteryaya görevini yapan bir bölüm bulunmaktadır. Yönetim Kurulu gündem taslağı Genel Müdür tarafından hazırlanmakta, Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri önerileri doğrultusunda kesinleşmektedir.

26.2. SPK Kurumsal Yönetim ilkelerinin IV. Bölümü'nün 2.17.4'üncü maddesinde yer alan konularda yönetim kurulu üyelerinin toplantılara fiilen katılımı sağlanmaktadır. 2011 yılında Yönetim Kurulu 42 adet toplantı gerçekleştirmiştir.

26.3. Yönetim Kurulu toplantılarında, alınan tüm kararlar, karar zaptına geçirilmektedir.

26.4 Yönetim Kurulu, faaliyetlerini Şirket'in Ana Sözleşmesi'nde belirlenen yetkiler çerçevesinde icra etmektedir.

26.5. Yönetim Kurulu üyelerinin ağırlıklı oy hakkı yoktur, olumsuz oy hakları varsa da bugüne kadar kullanılmamıştır.

26.6. Yönetim kurulu toplantılarında gündemde yer alan konular açıkça ve her yönü ile tartışılmakta olup, Bugüne kadar tüm kararlar toplantıya katılan üyelerin oy birliğiyle alınmıştır.

26.7. Toplantı yeri Şirket merkezidir. Yönetim Kurulu kararı ile başka bir yerde de toplanılabilir.

## **27. Şirket'le Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı**

Yönetim Kurulu üyelerimiz için, TTK'nın yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK'nın 334. ve 335. maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır. Şirketimizdeki bilgilere göre, Yönetim Kurulu üyelerimiz,

2011 yılında kendi adlarına Şirketimizin faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

## **28. Yönetim Kurulu'na Sağlanan Mali Haklar**

Şirket Yönetim Kurulu'na sağlanan maddi haklar, Şirket Ana Sözleşmesi'nde yazılıdır. Şirket Ana Sözleşmesi'nin 7. maddesine göre, her yıl, Genel Kurul'da tespit edilen aylık ücretler ile yine Ana Sözleşme'nin 25/3 maddesindeki safi kârdan %2 nispetinde, SPK mevzuatına uygun bir biçimde dağıtılan kârdan tefrik olur.

## **29. Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı**

28.1. Şirketimizde, Yönetim Kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmesi amacıyla, SPK'nın yürürlükteki mevzuatına uygun olarak, Denetim Komitesi oluşturulmuştur. Şirketimizin 10 Mayıs 2011 tarihli genel kurulunda yönetim kurulu üyelerimizden Mustafa Yılmaz ve İzer Lodrik denetimden sorumlu komite üyeliğine seçilmişlerdir.

29.2 Denetim komitesi kendi sorumluluğu dahilinde hareket eder ve yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunur, ancak nihai karar yönetim kurulu tarafından verilir.

29.3. Denetim Komitesi faaliyetlerini Sermaye Piyasası Mevzuatı ile uyumlu ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörüldüğü

şekilde düzenli bir şekilde yürütmektedir. Bu çerçevede 2011 yılında;

- a) Şirket'in yıllık/ara dönem finansal tablo ve dipnotları ile bağımsız denetim raporları, kamuya açıklanmadan önce incelenmiş,
- b) Şirket'in hizmet alacağı bağımsız denetim Şirketinin seçiminde görüş bildirilmiş ve denetim sözleşmesini gözden geçirilmiştir.

29.4. Şirketimizde kurumsal yönetim komitesi bulunmamaktadır.